

Na podlagi 31.a člena ZoOŠ (UPB3, Ur.l. 81/06 in 102/07) in 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur.l.60/2010) in po predhodno opravljeni obravnavi na strokovnem aktivu Osnovne šole za odrasle dne 20. 10. 2010 ter na programskem učiteljskem zboru dne 30. 8. 2010, je direktorica zavoda sprejela

HIŠNI RED **javnega zavoda LJUDSKE UNIVERZE KOČEVJE**

Ljudska univerza Kočevje s hišnim redom ureja nemoteno življenje in delo v osnovni šoli za odrasle in v srednješolskih programih, in sicer:

1. splošne določbe,
2. območje zavoda in površine, ki sodijo v šolski prostor,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporaba prostora
5. organizacija nadzora,
6. ukrepi za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Udeleženci in delavci zavoda, zunanji sodelavci ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, udeleženci in zunanji sodelavci.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje udeležencev, upoštevanje navodil predavateljev in spremljevalcev, veljajo za celotni prostor LU ter pri programih in dejavnostih, ki jih zavod organizirano izvaja na drugih lokacijah ter na prireditvah, ki se jih udeleženci udeležujejo v organizaciji zavoda.

Odgovornost zavoda v prostorih zavoda velja za čas, ko poteka izobraževalni proces in druge organizirane dejavnosti.

2. OBMOČJE ZAVODA IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine s katerimi upravlja LU, katere LU vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

V območje zavoda sodi šolski prostor, ki ga zavod nadzoruje, in sicer etažni prostor v II. nadstropju stavbe Trg zboru odposlancev 30, Kočevje.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola za odrasle poteka praviloma pet dni v tednu od 12.30 do 15.45 oziroma do 19.15.

Pouk poteka v skupinah:

- od 12.30 do 15.45
- od 16.00 do 19.15

Srednješolski programi potekajo praviloma pet dni v tednu od 16.00 do 20.45.

Direktorica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve...) in v primeru izvajanja posameznih aktivnosti programa srednje šole (zaključni izpiti, poklicna matura, izredni izpitni roki,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Osnovna šola za odrasle ima uradne ure vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 in vsak četrtek od 11.00 do 19.00. Srednja šola ima uradne ure vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ter ob ponedeljkih od 11. do 19. ure.

Uradne ure so objavljene na spletni strani Ljudske univerze Kočevje .

V poletnem času in dneh, ko ne poteka organizirano izobraževanje, se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela v zavodu.

4. UPORABA PROSTORA

Prostore LU se uporablja za izvajanje:

- dejavnosti zavoda,
- oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v prostoru ni dovoljeno.

V prostore zavoda je možen samo en dostop iz ploščadi pred zgradbo na številki TZO 30.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V zavodu je organiziran nadzor, ki preprečujejo možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

Poslovne prostore nadziramo z alarmnim sistem, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten v prostorih zgradbe in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb in s protipožarnim alarmnim sistemom.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema je urejeno s posebnimi pooblastili. Zunanji sodelavci LU ne razpolagajo s ključi vhodnih vrat in učilnic. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb, zavod izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi prinašanja in posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja,
- prepoved psihičnega in fizičnega nasilja,
- prepoved prinašanja, posedovanja, ponujanja in prodajanja alkohola in drugih drog,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, z zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij...),
- ukrepanje v primeru poškodb,
- drugi ukrepi.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Zavod mora vzdrževati prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost udeležencev, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Ob koncu dejavnosti v učilnicah predavatelj poskrbi, da je počiščena tabla in pospravljeno pohištvo tako, kot je bilo pri vstopu, ugasnjene luči ter zaprta okna.

V skrbi za čisto in urejeno okolje velja, da je:

- v prostorih LU kajenje prepovedano,
- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo lastnine zavoda,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,

- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

V primeru, da udeleženci s kršitvijo hišnega reda ogrožajo varnost ostalih udeležencev, lahko osebje zavoda skupaj z ustreznimi organi in službami kršitelja odstrani iz prostorov zavoda in njihove bližnje okolice.

Ta hišni red se objavi na oglasni deski zavoda in spletni strani zavoda.

Hišni red se začne uporabljati 21.10. 2010. Z dnem uveljavitve tega hišnega reda preneha veljati sprejet dne 1. 9. 2000.

Lilijana Štefanič
direktorica LU Kočevje

Datum: 20. 10. 2010