



IZHODIŠČA IN OSNUTEK PREDLOGA NAČINOV OBVEŠČANJA JAVNOSTI

a) Izhodišča in zakonske podlage oz. novosti

A / Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06)

.... predvideva novosti:

1. izobraževalni programi se delijo na programske enote:

- a) splošnoizobraževalni predmeti
- b) strokovni moduli
- c) praktično izobraževanje v šoli
- d) praktično izobraževanje pri delodajalcih
- e) interesne dejavnosti
- f) odprti kurikul

* **Predmetnik: Ekonomski tehnik / PTI**

2. strokovna avtonomija in odgovornost izvajalcev za kakovost
3. »izredno izobraževanje«
4. kreditno vrednotenje programov (KT)
5. različne ravni kurikularnega načrtovanja (na ravni izobraževalne organizacije-šole, učne skupine ali posameznika)
6. odprti kurikul
7. pravila ocenjevanja – minimalni standardi
8. povezovanje splošnega, strokovnega in praktičnega izobraževanja (ključne kvalifikacije in kompetence – IKK) – problemsko zasnovani izobr. programi
9. mapa učnih dosežkov, osebni izobraževalni načrt
10. upoštevanje predhodnega znanja

B / Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 78/2007)

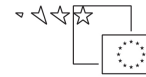
1. PUZ (PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR) sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci,...

Vodi ga ravnatelj. oz. naloge PUZ lahko opravlja pooblaščen strok. delavec:

- pripravi načrt ocenjevanja znanja
- oblikuje izvedbeni predmetnik, odprti kurikul
- oblikuje merila priznavanja predhodno (neformalno) pridobljeno znanje
- določa osebni izobraževalni načrt
- odloča o napredovanju posameznega udeleženca,....

2. ŠOLSKA PRAVILA predvidevajo ([model ZLUS, januar in avgust 2008](#))

Projekt: Uvajanje novih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju v organizacije za izobraževanje odraslih (uvajanje novih programov);

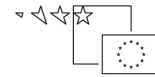


- a) merila in postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja:
- **uvodni pogovor**; šola kandidata seznaniti z merili in postopki za priznavanje neformalno pridobljenega znanja, mapo z učnimi dosežki, osebnim izobraževalnim načrtom in načrtom ocenjevanja.
 - PUZ oz. pooblaščen strokovni delavec določi merila za priznavanje neformalno pridobljenega znanja
 - Postopek:
 1. vloga z dokazili
 2. **komisija za priznavanje** (imenuje jo ravnatelj) ovrednoti znanje na podlagi dokazil
 3. (preizkus znanja, mora biti opredeljen s šolskimi pravili)
 4. sklep o priznavanju
 5. evidentiranje priznanega znanja v šolski dokumentaciji
 6. (v sklepu se utemlji, zakaj znanje ni bilo priznано)
 - ugovore zoper oceno rešuje **pritožbena komisija**, ki jo imenuje ravnatelj
- b) načrt ocenjevanja znanja
- * **Načrt ocenjevanja znanja**
- c) načine in roke izpolnjevanja neizpoljenih obveznosti
 - d) javnost ocenjevanja (seznaniti kandidate z načrtom ocenjevanja)
 - e) osebni izobraževalni načrt
 - f) mapa učnih dosežkov
 - g) vpogled in izročanje ocenjenih izdelkov
 - h) število dopustnih pisnih izdelkov na dan in na teden
 - i) pogoji obveznega ponavljanja ocenjevanja
 - j) postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju
 - k) izpitni red (prijava, odjava, pogoji opravljanja izpita, potek ustnega in pisnega izpita in druga izpitna pravila) - LDN
 - l) priprava izpitnega gradiva (naloge, nosilci in roki)
 - m) kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi
 - n) druga pravila in postopki v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi

C / Navodila za prilagajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslim udeležencem izobraževanja (Ur. l. RS št. 8/2008)

Predvidevajo **prilagoditve** izrednemu izobraževanju, ki se izvedejo ob razpisu (pred poznovanjem udeležencev) in končne prilagoditve:

1. na nivoju organizacije izvedbe programa
(**skupinski ali individualni** organizacijski model. oz. kombinacija):
 - minimalni obseg organiziranega izobraževalnega dela ni več določen, temveč je odločitev prepuščena izobraževalni organizaciji
 - organizirajo se vse sestavine programa: odprti del, interesne dejavnosti,...
2. na nivoju trajanja izvedbe programa, ki lahko traja manj ali več kot redno; izvajalec lahko določi drugačen začetek, razporeditev, trajanje ali konce šolskega leta, zagotoviti mora udeležbo zunanjih preverjanj znanja (ZI, POM)



3. izvajalec prilagodi organizacijo preverjanja in ocenjevanja znanja v dogovoru z udeleženci v OIN ali izvedbenem načrtu za skupino
4. prilagoditve v posameznem izobraževalnem programu za izredno izobraževanje mora izvajalec načrtovati pred izvedbo razpisa za vpis (LDN)

3. **IZVEDBENI KURIKUL**

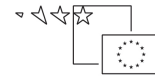
I. faza: Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program (je strateški dokument šole, ki se dopolnjuje in oblikuje glede na LDN za vsak program posebej)

II. faza: Izvedbeni načrt za učno skupino (dokument, v katerem se določijo prilagoditve izobraževalnega programa za posamezno učno skupino in posamezno šolsko leto)

* Izvedbeni kurikulum

.... načrtovanje učnega procesa:

1. splošni del (podatki o šoli)
2. seznam učiteljev v programu in opreme
3. **odprti kurikulum** (vse sestavine kot ostale programske enote: vsebine, cilji, poklicne kompetence, oblike dela, število ur in kreditno ovrednotenje, merila in postopki ocenjevanja,...) – PUZ in šola
4. **globalna učna priprava** (delitev programskih enot na vsebinske sklope ter njihova vsebinska in časovna -ure razporeditev po letnikih) – PUZ oz. učitelj
5. **letna učna priprava** (opredelitev oblik izobraževanja in minimalnih standardov znanja po posameznih vsebinskih sklopih) – PUZ oz. učitelj
6. **izvedbeni predmetnik** (razporeditev števila ur organiziranega izobraževalnega dela programskih enot po letnikih) – dobimo organizacijski model (individualni ali skupinski glede na % organiziranega dela)
7. opredelitev **projektnih tednov, interesnih dejavnosti**
8. predlog **prilagoditev** za izredno izobraževanje – ob pripravi LDN in po vpisih in znani skupini:
 - a. analiza učne skupine
 - b. izbran organizacijski model in oblik izobraževanja z opisom prilagoditev
 - c. predviden način in časovni potek izobraževanja (v letih in urah)
 - d. zagotavljanje kakovosti izvedbe
9. **svetovanje** in strokovna podpora
10. **načrt ocenjevanja znanja** - PUZ:
 - programske enote in vsebine, ki se ocenjujejo
 - oblike in načini ocenjevanja znanja (individualno, v dvojicah, skupinsko, pisno, ustno, praktično, seminarske, projektne in druge naloge,...)
 - timsko ocenjevanje (programsko enoto ocenjuje več učiteljev, ocenjevanje teorije in praktičnega dela hkrati,...)
 - minimalni standardi znanja



- integrirane ključne kvalifikacije in njihova razvrstitev po programskih enotah
 - praktično usposabljanje z delom (usposabljanje v delovnih organizacijah – poročilo o praktičnem izobraževanju, mnenje delodajalca o udeležencu)
 - interesne dejavnosti
 - časovna razporeditev preverjanja in ocenjevanja znanja (izpitni roki)
 - obveščanje udeležencev o uspehu
 - spremljanje načrta ocenjevanja znanja
11. **samoevalvacija** oz. zagotavljanje kakovosti izvedbe:
- izvajalec določi **strokovnega delavca**, ki spremlja uresničevanje sprejetega izvedbenega načrta za učno skupino in osebnih izobraževalnih načrtov
 - strokovni delavec vsaj enkrat letno opravi evalvacijski pogovor z učitelji
 - strokovni delavec vsaj enkrat letno pridobi mnenje udeležencev izobraževanja

12. priloge

4. KAKOVOST

Kazalnike kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja določi pristojni strokovni svet (CPI Priporočila šolam za izvajanje samoevalvacije, POKI)

Komisijo za kakovost imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Letno poročilo:

1. IZPELJAVA IN UČINKI IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA

- organizacijski modeli izvajanja izrednega izobraževanja
- kako se spremlja kakovost izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja
- ugotovitve spremljanja kakovosti in predlogi izboljšav
- kakšna je usposobljenost strokovnih delavcev
- kako podpira učenje udeležencev, zlasti samostojno učenje

2. PODATKI O PRIZNAVANJU NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

- opravljenih uvodnih razgovorih
- vloženih zahtevkih
- izdanih sklepov
- druge načrtovane in izvedene analize in ukrepi v zvezi s priznavanjem pridobljenega znanja.

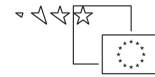
b) Ključne točke obveščanja javnosti

1. PUZ

2. Šolska pravila ocenjevanja

3. Uvodni razgovori (zapisniki in obveščanje kandidatov)

4. Izvedbeni kurikulum in izvedbeni načrt za učne skupine – LDN



5. Načrt ocenjevanja znanja

6. Osebni izobraževalni načrt

7. Priznavanje (neformalno) pridobljenega znanja (merila, postopek, vloga, sklep)

8. Komisije:

- komisija za kakovost
- pritožbena komisija
- komisija za priznavanje