

Skupina C: Uvajanje prenovljenih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja v organizacije za izobraževanje odraslih

Moderiranje dela v skupini: **Lili Štefanič**, LU Kočevje
Predstavitve:

- *Predstavitve projekta UNIP in njegovih rezultatov* - **Jožica Pečnik**, LU Kočevje
- *Predstavitve konkretnega izvedbenega kurikula za program predšolske vzgoje* - **Patricija Pavlič**, CIK Trebnje
- *Predstavitve IKT orodja za izvajalce* - **Gregor Sepaher**, RIC Novo mesto
- *Praktično usposabljanje in praktični pouk v prenovljenih programih na področju izobraževanja odraslih*, **Elido Bandelj**, CPI

PROBLEMATIKA - PREDLOGI - REŠITVE

1. Navodila za prilagajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslim udeležencem izobraževanja (Uradni list RS, št. 80/98):

- potrebna je dopolnitev zaradi sprememb, ki jih je povzročil novi Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Uradni list št. 60/2010, 1. 9. 2010);
- razmisliti o obsegu organiziranega izobraževalnega dela (50%) kot merilu za skupinski organizacijski model. **Predlog:30%**

PROBLEMATIKA - PREDLOGI - REŠITVE

- **2. Dokumentacija za vodenje postopkov v prenovljenih programih za izobraževanje odraslih:**
- - obsežna in zahteva veliko časa (zapis uvodnega pogovora, OIN, PPZ, ...), kako to dokumentacijo pravočasno pripraviti za večje število udeležencev izobraževanja odraslih; predlog 1: poenotenje zapisov za vse izvajalce; predlog 2: poenotene zapise naj upošteva tako MŠŠ kot Zavod za zaposlovanje; predlog 3: poenotenje pri vodenju dokumentacije s pomočjo IKT orodja, razvitega v projektu; predlog 4: MŠŠ naj razmisli o načinu vzdrževanja razvitega IKT orodja v bodoče kot poenoten način spremljajoče dokumentacije
- - v "praksi" prihaja do različnih interpretacij vsebin in oblik te dokumentacije (npr.: "vsebina" spričeval in obvestil o uspehih – moduli, vsebinski sklopi, kreditne točke). predlog: MŠŠ naj pripravi navodila

PROBLEMATIKA - PREDLOGI - REŠITVE

3. Predhodno priznavanje formalnega in neformalnega znanja:

- dolgotrajen in zahteven postopek (vloga/zahtevek za priznavanje, ustreznost dokazil, zapisnik komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, sklep o priznavanju);
- izvedbeni kurikuli istega programa se na izobraževalnih ustanovah izvajajo različno (problem prenosa priznanih vsebin med izobraževalnimi organizacijami zaradi netransparentnosti vsebin izvedbenega kurikula); **predlog: vsak izvajalec ob vpisu v program udeležencu poda izvedbeni predmetnik z vsebinami**
- kreditno vrednotenje priznanih vsebin;
- oblikovanje skupne ocene (priznan del programske enote/posamezen vsebinski sklop);



PROBLEMATIKA - PREDLOGI - REŠITVE

- pri priznavanju neformalnega znanja nujno potrebni minimalni standardi.
- udeleženci izobraževanja odraslih želijo imeti še pred vpisom informacijo o tem, katere vsebine bodo imeli priznane znotraj programa in se na podlagi tega tudi odločajo za vpis; **predlog: izvajalci v 1. letu vpisa v program pričnejo z izvajanjem strokovnega dela programa**
- Zavod za zaposlovanje želi imeti informacije o priznanih vsebinah za posameznega udeleženca in so te informacije potrebne za pripravo njihovega IZO obrazca, na podlagi katerega pripravijo pogodbo in določijo višino šolnine – časovno te aktivnosti za Zavod potekajo v mesecu avgustu oz. septembru, ko še nimamo oblikovane učne skupine in ne zaključenega postopka o priznavanju – “kršitev zakonodaje”? **Predlog: Zavod pripravi anekse k pogodbam med letom**

PROBLEMATIKA - PREDLOGI - REŠITVE

4. Kreditno vrednotenje oz. delitev:

- ali se krediti lahko delijo po letnikih; kako se delijo;

5. Odprti kurikul:

- razumevanje pravega pomena odprtega kurikula (npr. priprava na poklicno maturo, nemsčina 2);
- priprava vsebin odprtega kurikula zahtevna in obsežna naloga (katalog znanj, cilji, ...); **predlog: CPI naj pripravi kataloge za nekaj priporočljivih vsebin**
- priznavanje odprtega kurikula.

6. Praktično usposabljanje pri delodajalcu:

- povezovanje z delodajalci in pomoč pri "registracija" učnih mest, pogoji za mentorstvo, financiranje (povezovanje z obrtnimi zbornicami ?; problem učnih mest v zdravstvenih domovih, bolnišnicah, vrtcih; kaj v primeru, da gre podjetje v stečaj,...).

PROBLEMATIKA - PREDLOGI - REŠITVE

7. Interesne dejavnosti – ali so za udeležence izobraževanja odraslih potrebne? **Predlog: interesne dejavnosti za odrasle naj bodo oproščene / priznane**

8. Organizator izobraževanja odraslih v organizacijah za izobraževanje odraslih:

- povečini je to 1 oseba, ki skrbi za celotno izvedbo in koordinacijo enega ali več izobraževalnih programov (kadrovska "podhranjenost", odgovornost in kompetentnost izvedbe vseh postopkov, obseg dela in normativi). **Predlog: MŠŠ pripravi novo odredbo o standardih in normativih na področju IO**



ZAKLJUČKI DELAVNICE

1. Udeleženci delavnice so bili enotnega mnenja, da je vodenje dokumentacije za posameznega udeleženca v prenovljenih izobraževalnih programih izobraževanja odraslih obsežno in zahtevno, zato jo je potrebno čim bolj racionalizirati.
2. Premalo časa namenjamo andragoškim vsebinam/temam in udeležencem izobraževanja odraslih ter delodajalcem oziroma je tega časa vedno manj zaradi "papirologije".
3. Izobraževanje odraslih in vseh zaposlenih, ki smo neposredno vključeni v ta proces, ni finančno ustrezno ovrednoteno oz. "pokrito".
4. Izraženo je bilo pozitivno mnenje do pripravljenih in predstavljenih protokolov za vodenje postopkov in dokumentacije v izobraževanju odraslih, ki so nastali znotraj projekta UNIP.

Pozitivno je bila ocenjena njihova:

- transparentnost,
- preglednost,
- sistematičnost,
- možnost prilagajanja posamezni izobraževalni ustanovi.

ZAKLJUČKI DELAVNICE

5. Razmisliti je potrebno o smotrnosti obsega organiziranega izobraževalnega dela (50%) kot merilu za skupinski organizacijski model.

Utemeljitev:

Izvajalci programov IO ugotavljajo, da je za kvalitetno izvedbo organiziranega izobraževalnega dela dovolj 30%, tako so se izvajali programi IO tudi do "prenove", se pa odstotek v določenih andragoških situacijah lahko tudi zviša – prilagajanje ciljni skupini.

6. Udeleženci delavnice so izrazili pozitivno mnenje do predstavljene spletne aplikacije – IKT orodja – ki smo jo v projektu UNIP pripravili za vodenje dokumentacije in priznavanje predhodno pridobljenega znanja, saj bi olajšala delo vsem, ki izvajamo izobraževalne programe za odrasle.

Za aplikacijo, ki jo v praksi zelo potrebujemo, so bile dane naslednje pobude oz. pripombe:

- naj bo čim bolj racionalna in enostavna za uporabo;
- naj varuje osebne podatke;
- naj vključuje možnost nadgradnje v aplikacije, ki jih posamezne izobraževalne ustanove za IO že uporabljajo oz. imajo za vodenje dokumentacije IO

ZAKLJUČKI DELAVNICE

7. Udeležencem delavnice je bil predstavljen postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja in informacijska baza za vodenje postopkov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, ki so jo člani strokovnih aktivov pripravili za 10 izbranih izobraževanih programov.

Izraženo je bilo mnenje, da je postopek priznavanja obsežen in zahteven, zato je potrebno:

- postopek racionalizirati in poenostaviti;
- določiti standarde znanja, le-ti morajo biti znani in "postavljeni";
- "prevetriti" kataloge znanj, ki so preobsežni;
- na 1. mesto pri postopku priznavanja postaviti program in poklicne standarde;
- pripraviti skupna navodila in skupna izhodišča ter merila za vodenje postopkov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja;
- povezovanje z drugimi konzorciji (UNISVET, MUNUS 2,) in medsebojno usklajevanje in povezovanje na tem področju